

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ПАО «ФАБРИКА ПО» № б/н от 16.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ
ИНФОРМАЦИИ И ОХРАНЕ ЕЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ФАБРИКА ПО»**

г. Москва
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Инсайдерская информация Компании	3
3. Инсайдеры.....	4
4. Правила ведения списка инсайдеров.....	6
5. Порядок доступа к инсайдерской информации Компании	9
6. Правила охраны конфиденциальности, защиты и сохранности инсайдерской информации Компании	11
7. Администратор списка инсайдеров	13
8. Ответственность за нарушение требований Положения	13
Приложение № 1.....	14
Приложение № 2.....	16
Приложение № 3.....	18

1. Термины и определения

В настоящем Положении указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

Администратор перечня инсайдерской информации – лицо, ответственное за ведение перечня инсайдерской информации.

Администратор списка инсайдеров – имеет значение, определенное в п. 3.3 Положения.

Закон об инсайдерской информации – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Компания – Публичное акционерное общество «ФАБРИКА ПО».

Ответственное должностное лицо – должностное лицо, осуществляющее контроль за соблюдением в Компании требований Закона об инсайдерской информации, иных нормативных актов в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и Положения.

ПАО Московская Биржа – Публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС», ОГРН 1027739387411, ИНН 7702077840; организатор торговли, которым Финансовые инструменты Компании допущены к организованным торгам.

Положение – настоящее Положение о порядке доступа к инсайдерской информации и охране ее конфиденциальности Публичного акционерного общества «ФАБРИКА ПО».

Сайт Компании – сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://f1ai.ru/>.

Собственный перечень инсайдерской информации – перечень инсайдерской информации, составленный с учетом особенностей деятельности Компании, включающий в себя в том числе инсайдерскую информацию в соответствии с перечнем, который утверждается нормативным актом Банка России.

Финансовые инструменты Компании, Финансовые инструменты – любые ценные бумаги Компании (включая акции и облигации) либо производные финансовые инструменты, цена которых зависит от ценных бумаг Компании.

2. Инсайдерская информация Компании

2.1. Понятие «инсайдерская информация» используется в значении, определенном в Законе об инсайдерской информации.

2.2. К инсайдерской информации Компании не относятся:

– сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц в результате их распространения;

– осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении Финансовых инструментов, а также рекомендации и (или) предложения об осуществлении операций с Финансовыми инструментами.

2.3. Компания составляет Собственный перечень инсайдерской информации.

2.4. Собственный перечень инсайдерской информации и (или) изменения в него должны быть утверждены единоличным исполнительным органом Компании. Лицом, ответственным за подготовку проекта Собственного перечня инсайдерской информации и (или) изменений к нему, является Администратор перечня инсайдерской информации. Проекты Собственного перечня инсайдерской информации и (или) изменений к нему подлежат предварительному согласованию с Ответственным должностным лицом.

2.5. По мере выявления необходимости в Собственный перечень инсайдерской информации должны вноситься изменения, в том числе по запросам и сообщениям

любых структурных подразделений и должностных лиц Компании, деятельность которых связана с использованием инсайдерской информации Компании. Сообщения о выявлении признаков инсайдерской информации в отношении какой-либо информации о Компании должны быть направлены руководителем соответствующего структурного подразделения Компании или иным лицом, которому стало известно о необходимости внесения изменений в Собственный перечень инсайдерской информации, Администратору перечня инсайдерской информации незамедлительно после выявления соответствующих признаков по электронной почте на адрес insider@f1ai.ru.

2.6. Собственный перечень инсайдерской информации в новой редакции и (или) изменения к нему подлежат опубликованию на Сайте Компании не позднее следующего рабочего дня после их утверждения единоличным исполнительным органом Компании.

3. Инсайдеры

3.1. К инсайдерам относятся лица, указанные в статье 4 Закона об инсайдерской информации.

3.2. Компания обязана вести список инсайдеров.

3.3. Лицом, ответственным за ведение списка инсайдеров, является лицо, назначаемое единоличным исполнительным органом Компании из числа сотрудников, не являющихся Ответственным должностным лицом, в должные обязанности которых входят соответствующие функции (по тексту также – **«Администратор списка инсайдеров»**). Состав содержащихся в списке инсайдеров Компании сведений, а также порядок ведения данного списка определяется Компанией самостоятельно с соблюдением требований, установленных Банком России и ПАО Московская Биржа. Содержащаяся в списке инсайдеров информация должна позволять однозначно идентифицировать включенное в него лицо.

3.4. Список инсайдеров Компании является конфиденциальным документом Компании, содержит сведения о включенных в него лицах, в том числе персональные данные физических лиц. Список инсайдеров Компании ведется на постоянной основе в электронной форме посредством использования программного обеспечения для передачи списка инсайдеров, размещенного на официальном сайте ПАО Московская Биржа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Список инсайдеров подлежит передаче организатору торговли, через которого совершаются операции с Финансовыми инструментами, в случае получения соответствующего требования (запроса) в порядке и сроки, указанные в таком требовании (запросе).

3.6. Список инсайдеров подлежит передаче Банку России по его письменному требованию (предписанию) в порядке и сроки, установленные нормативным актом Банка России.

3.7. Компания включает в список инсайдеров следующих лиц:

3.7.1. лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании на основании договоров, заключенных с Компанией, в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, иностранные банки, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации через свои филиалы в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», страховые организации, иностранные страховые организации, имеющие право в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации;

3.7.2. члены совета директоров Компании, члены коллегиального исполнительного органа Компании (в случае его создания), лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Компании (в том числе управляющая

организация, управляющий либо временный единоличный исполнительный орган), члены ревизионной комиссии Компании (в случае ее создания);

3.7.3. информационные агентства, осуществляющие раскрытие информации Компании;

3.7.4. лица, осуществляющие присвоение кредитных рейтингов Компании, а также ценным бумагам Компании;

3.7.5. физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с Компанией.

3.8. Во избежание сомнений, организаторы торговли, клиринговые организации, а также депозитарии и кредитные организации, осуществляющие расчеты по результатам сделок, совершенных через организаторов торговли, в список инсайдеров не включаются.

3.9. Инсайдер обязан:

3.9.1. сообщить Компании информацию о принадлежащих ему правах на Финансовые инструменты не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о его включении в список инсайдеров и (или) с даты получения соответствующего запроса от Компании по форме, предусмотренной в Приложении № 1 к Положению, и в порядке, предусмотренном п. 3.11 Положения (только для работников и членов органов управления Компании и/или подконтрольных Компании обществ, входящих в группу Компании);

3.9.2. в случае получения от Компании запроса информации об осуществленных инсайдером операциях с Финансовыми инструментами направить в срок, указанный в таком запросе, соответствующую информацию за запрашиваемый период по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к Положению, и в порядке, предусмотренном п. 3.11 Положения.

В случае если в период, за который в соответствии с запросом должна быть предоставлена информация, инсайдером не совершались операции с Финансовыми инструментами, инсайдер должен в ответе на запрос предоставить сведения об отсутствии фактов совершения операций;

3.9.3. соблюдать порядок доступа к инсайдерской информации Компании и правила охраны ее конфиденциальности, предусмотренные Положением;

3.9.4. уведомлять Администратора списка инсайдеров об изменении сведений об инсайдере не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

3.10. Компания направляет инсайдеру запрос информации о принадлежащих инсайдеру правах на Финансовые инструменты и (или) запрос информации об осуществленных инсайдером операциях с Финансовыми инструментами одним из следующих способов:

– в форме электронного документа по электронной почте с адреса insider@f1ai.ru по адресу инсайдера, указанному в списке инсайдеров;

– на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением отправителя о вручении адресату) или путем передачи в курьерскую службу;

– иным способом, предусмотренным законодательством.

3.11. Инсайдер направляет информацию о принадлежащих инсайдеру правах на Финансовые инструменты и (или) информацию об осуществленных инсайдером операциях с Финансовыми инструментами по электронной почте на адрес insider@f1ai.ru или иным способом, предусмотренном в соответствующем запросе или

законодательством.

3.12. Инсайдерам запрещается:

3.12.1. использование инсайдерской информации Компании для осуществления операций с Финансовыми инструментами, которых касается инсайдерская информация Компании, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже Финансовых инструментов, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация Компании;

3.12.2. использование инсайдерской информации Компании путем ее передачи другому лицу, за исключением случаев передачи инсайдерской информации Компании лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора. При этом перед передачей инсайдерской информации Компании инсайдер обязан убедиться в том, что лицо, которому такая информация будет передана, включено в список инсайдеров, а также в том, что передаваемая инсайдерская информация Компании необходима такому лицу для исполнения им трудовых обязанностей или договора.

Передача инсайдерской информации Компании для ее опубликования в редакцию средства массовой информации, ее главному редактору, журналисту и иному ее работнику, а также ее опубликование в средстве массовой информации не являются нарушением запрета, предусмотренного в настоящем п. 3.12.2 Положения. При этом передача такой информации для ее опубликования или ее опубликование не освобождают от ответственности за незаконное получение, использование, разглашение сведений, составляющих государственную, налоговую, коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи и иную охраняемую законом тайну, и от соблюдения обязанности по раскрытию или предоставлению инсайдерской информации Компании;

3.12.3. использование инсайдерской информации Компании путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже Финансовых инструментов Компании;

3.12.4. осуществление действий, относящихся в соответствии с Законом об инсайдерской информации к манипулированию рынком.

3.13. Инсайдеры, указанные в п. 3.7.2 и 3.7.5 Положения, обязаны соблюдать условия совершения операций с Финансовыми инструментами, утвержденные Советом директоров Компании.

3.14. Инсайдеры обязаны соблюдать иные ограничения и требования по использованию сведений, относящихся к инсайдерской информации Компании, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Правила ведения списка инсайдеров

Правила включения инсайдеров, получающих доступ к инсайдерской информации Компании на основании гражданско-правовых договоров, в список инсайдеров и их исключения из него

4.1. Гражданско-правовые договоры с инсайдерами, на основании которых у них возникает доступ к инсайдерской информации Компании, должны содержать обязательства инсайдеров по обеспечению конфиденциальности инсайдерской информации Компании в режиме, установленном в настоящем Положении, либо с ними должны быть заключены отдельные соглашения, содержащие обязательства по конфиденциальности, срок которых не может истекать ранее прекращения владения соответствующей инсайдерской информацией или доступа к ней.

4.2. Инсайдеры, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании на

основании гражданско-правовых договоров, должны находиться в списке инсайдеров с момента заключения с ними соответствующих договоров и до момента прекращения действия обязательства инсайдеров по обеспечению конфиденциальности инсайдерской информации Компании.

4.3. В случае если между инсайдером и Компанией заключены различные соглашения (договоры), например, рамочное соглашение и одно или несколько дополнительных соглашений, заданий или спецификаций, исключение такого инсайдера из списка инсайдеров производится после прекращения действия всех или последнего из соглашений (договоров, дополнительных соглашений, заданий, спецификаций), в рамках которых (которого) такой инсайдер имел доступ к инсайдерской информации Компании.

4.4. Для целей включения инсайдера, получающего доступ к инсайдерской информации Компании на основании гражданско-правового договора, в список инсайдеров и (или) его исключения из него руководители структурных подразделений, являющихся инициаторами заключения соответствующих гражданско-правовых договоров, обязаны обеспечить направление всей необходимой информации Администратору списка инсайдеров незамедлительно после заключения соответствующего договора с таким инсайдером и (или) незамедлительно после прекращения оснований для нахождения в списке инсайдеров.

4.5. Администратор списка инсайдеров обязуется внести изменения в список инсайдеров незамедлительно после получения информации, указанной в п. 4.4 Положения.

4.6. При включении лица в список инсайдеров указанное лицо информируется о требованиях Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актах Банка России и об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации Компании, в том числе путем размещения соответствующей информации в тексте уведомления о включении лица в список инсайдеров.

Правила включения членов совета директоров Компании, членов коллегиального исполнительного органа Компании (в случае его создания), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Компании, и членов ревизионной комиссии Компании (в случае ее создания) в список инсайдеров и их исключения из него

4.7. Члены совета директоров Компании, члены коллегиального исполнительного органа Компании (в случае его создания), лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Компании, и члены ревизионной комиссии Компании (в случае ее создания) должны находиться в списке инсайдеров с момента возникновения их полномочий и до момента прекращения исполнения соответствующих полномочий, но не ранее момента прекращения их обязательств по обеспечению конфиденциальности инсайдерской информации Компании в режиме, установленном в настоящем Положении.

4.8. Для целей включения членов совета директоров Компании, членов коллегиального исполнительного органа Компании (в случае его создания), лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Компании, и (или) членов ревизионной комиссии Компании (в случае ее создания) в список инсайдеров и (или) их исключения из него Корпоративный секретарь Компании обязан обеспечить направление всей необходимой информации Администратору списка инсайдеров незамедлительно после их избрания (назначения) на должность, передачи или возникновения их полномочий и (или) незамедлительно после прекращения срока соответствующих полномочий, а также после истечения срока действия обязательств по обеспечению конфиденциальности согласно пункту выше.

4.9. Администратор списка инсайдеров обязуется внести изменения в список инсайдеров незамедлительно после получения информации, указанной в п. 4.8

Положения.

4.10. При включении лица в список инсайдеров указанное лицо информируется о требованиях Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актах Банка России и об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации Общества, в том числе путем размещения соответствующей информации в тексте уведомления о включении лица в список инсайдеров.

Правила включения инсайдеров, получающих доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудовых договоров, в список инсайдеров и их исключения из него

4.11. Инсайдеры, получающие постоянный доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудовых договоров, должны находиться в списке инсайдеров с момента заключения с ними соответствующих договоров и до момента прекращения их действия, но не ранее момента прекращения их обязательств по обеспечению конфиденциальности инсайдерской информации Компании в режиме, установленном в настоящем Положении. К таким инсайдерам могут относиться в том числе:

- Главный бухгалтер Компании;
- заместители Генерального директора Компании;
- Директор Юридического департамента Компании;
- Директор Департамента внутреннего контроля и управления рисками Компании;
- Директор Департамента внутреннего аудита Компании;
- Корпоративный секретарь Компании.

4.12. Для целей включения инсайдера, получающего постоянный доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудового договора, в список инсайдеров и (или) его исключения из него руководитель структурного подразделения Компании, ответственного за управление персоналом обязан обеспечить направление всей необходимой информации Администратору списка инсайдеров незамедлительно после заключения соответствующего договора с таким инсайдером и (или) незамедлительно после прекращения действия соответствующего договора, а также после истечения срока действия обязательств по обеспечению конфиденциальности инсайдерской информации Компании.

4.13. Инсайдеры, получающие временный доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудовых договоров, должны находиться в списке инсайдеров с момента заключения с ними трудового договора и до момента прекращения у таких инсайдеров доступа к инсайдерской информации Компании.

4.14. Для целей включения инсайдера, получающего временный доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудового договора, в список инсайдеров лицо, намеревающееся передать ему инсайдерскую информацию Компании, обязано обеспечить направление соответствующего запроса Администратору списка инсайдеров с указанием всей необходимой информации до передачи инсайдерской информации.

4.15. Для целей исключения инсайдера, получающего временный доступ к инсайдерской информации Компании на основании трудового договора, из списка инсайдеров лицо, направившее запрос, указанный в п. 4.14 Положения, обязано обеспечить направление Администратору списка инсайдеров уведомление о прекращении у такого инсайдера доступа к инсайдерской информации Компании.

4.16. Администратор списка инсайдеров обязуется внести изменения в список инсайдеров незамедлительно после получения информации, указанной в п. 4.12 Положения, запроса, указанного в п. 4.14 Положения, и (или) уведомления, указанного

в п. 4.15 Положения.

4.17. При включении лица в список инсайдеров указанное лицо информируется о требованиях Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актах Банка России и об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации Общества, в том числе путем размещения соответствующей информации в тексте уведомления о включении лица в список инсайдеров.

Уведомление инсайдеров об их включении в список инсайдеров и исключении из него

4.18. Администратор списка инсайдеров обязан обеспечить направление лицу, включенному в список инсайдеров или исключенному из списка инсайдеров, письменное уведомление о его включении в список инсайдеров или о его исключении из списка инсайдеров в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его включения в список инсайдеров или даты исключения лица из указанного списка.

4.19. Уведомления, указанные в п. 4.18 Положения, составляются по форме, предусмотренной Приложением 3 к Положению.

4.20. Уведомления, указанные в п. 4.18 Положения, могут также составляться по форме уведомления, которое формируется посредством использования программного обеспечения, указанного в п. 3.4 Положения, с добавлением информации о требованиях Положения и Закона об инсайдерской информации, а также об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации и манипулирование рынком.

4.21. Лица, включенные в список инсайдеров и (или) исключенные из указанного списка, уведомляются Компанией путем вручения уведомления, указанного в п. 4.18 Положения, под подпись, посредством почтовой или электронной связи, позволяющей достоверно установить факт направления такого уведомления, либо иным способом, предусмотренным нормативным актом Банка России.

4.22. Администратор списка инсайдеров по требованию лица, включенного в список инсайдеров или исключенного из указанного списка, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования обязано направить (выдать) такому лицу копию (экземпляр) уведомления о включении лица в список инсайдеров или исключении лица из указанного списка на бумажном носителе, подписанную единоличным исполнительным органом Компании или уполномоченным им лицом.

5. Порядок доступа к инсайдерской информации Компании

5.1. Принципами организации процессов по обеспечению доступа к инсайдерской информации Компании, ее сохранности и защиты являются следующие принципы:

- принцип непрерывности и эффективности процесса обеспечения защиты и сохранности инсайдерской информации Компании;
- принцип предотвращения конфликта интересов при обращении инсайдерской информации Компании;
- принцип соответствия мер по обеспечению защиты и сохранности инсайдерской информации Компании, в том числе предотвращению, выявлению и пресечению ее неправомерного использования, характеру и масштабу деятельности организации.

5.2. Доступ к инсайдерской информации Компании предоставляется только лицам, включенным в список инсайдеров в соответствии с требованиями Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также внутренних актов Компании.

5.3. Лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании, обязаны:

- обеспечивать и сохранять конфиденциальность инсайдерской информации Компании и соблюдать режим коммерческой тайны в отношении такой инсайдерской информации;

- принимать меры по сохранению инсайдерской информации Компании, предусмотренные настоящим Положением и любые прочие разумные меры в отношении конфиденциальности данной информации в зависимости от обстановки;

- не предоставлять и не распространять инсайдерскую информацию Компании лицам, не внесенным в список инсайдеров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- не предоставлять инсайдерскую информацию Компании без служебной необходимости, даже если получатель включен в список инсайдеров, и предоставлять инсайдерскую информацию Компании только в том случае, если такое предоставление необходимо для исполнения получателем своих обязанностей перед Компанией.

5.4. Лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему, Ответственному должностному лицу, лицу, от которого была получена инсайдерская информация Компании, об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих инсайдерскую информацию Компании, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков, паролей и иных средств идентификации и аутентификации в отношении мест хранения инсайдерской информации Компании или при обнаружении несанкционированного доступа к инсайдерской информации Компании или о любых попытках незаконной передачи, попытках несанкционированного доступа к инсайдерской информации Компании.

5.5. Любое использование инсайдерской информации Компании, осуществленное с нарушением требований Положения, в том числе использование инсайдерской информации Компании в личных интересах лиц, владеющих инсайдерской информацией Компании, и иных лиц, является неправомерным и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Лица, не имеющие права доступа к инсайдерской информации Компании, обязаны:

- прекратить ознакомление с ней;

- воздерживаться от входа в помещения, в которых находится или может находиться инсайдерская информация Компании;

- при утрате статуса инсайдера передать Компании имеющиеся во владении материальные носители информации, содержащие инсайдерскую информацию Компании;

- принять исчерпывающие меры по сохранению конфиденциальности такой инсайдерской информации;

- исключить распространение инсайдерской информации Компании или ее предоставление третьим лицам;

- незамедлительно сообщить Ответственному должностному лицу об ознакомлении с инсайдерской информацией Компании и выполнять необходимые действия в соответствии с инструкциями, которые Ответственное должностное лицо вправе давать им в таких случаях.

5.7. Сотрудники Компании должны быть ознакомлены с настоящим Положением при приеме на работу или после принятия данного Положения, в зависимости от того, что наступает позднее, но независимо от включения или невключения таких лиц в список инсайдеров. Порядок ознакомления сотрудников с настоящим Положением устанавливается приказом лица, осуществляющего функции единоличного

исполнительного органа Компании.

5.8. Инсайдерская информация Компании может быть предоставлена по законному требованию (запросу) государственного органа, в том числе по запросу судов, правоохранительных органов по делам, находящимся в производстве, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Правила охраны конфиденциальности, защиты и сохранности инсайдерской информации Компании

6.1. На инсайдерскую информацию Компании распространяется режим коммерческой тайны, а также правила, указанные в настоящем разделе Положения.

6.2. Запрещается доступ любых лиц, не включенных в список инсайдеров, к инсайдерской информации Компании в любой форме, в том числе бумажной или электронной.

6.3. Запрещается доступ любых лиц к инсайдерской информации Компании без служебной необходимости.

6.4. Запрещается доступ лиц, не включенных в список инсайдеров или не имеющих служебной необходимости ознакомления с инсайдерской информацией Компании, к рабочим местам, компьютерам, машинным носителям информации работников организации, имеющих доступ к инсайдерской информации Компании.

6.5. При передаче, использовании, обработке и хранении инсайдерской информации Компании должна быть исключена возможность случайного получения доступа к инсайдерской информации Компании.

6.6. Запрещается хранение инсайдерской информации Компании на бумажных носителях вне запираемых шкафов, сейфов или помещений.

6.7. Запрещается хранение и передача инсайдерской информации Компании в электронном виде такими способами, которые делают возможным доступ к указанной информации лиц, не уполномоченных на него в соответствии с данным Положением.

6.8. Рабочие места и компьютеры должны быть защищены средствами идентификации и аутентификации, в частности, логином и паролем. Логин и пароль могут быть переданы от лица, которому они присвоены, иным лицам, только с согласия Департамента корпоративной безопасности.

6.9. Должно быть обеспечено использование автоматической блокировки консоли (экрана, клавиатуры) рабочего места при отсутствии активности пользователя, в течение времени, установленного внутренними документами Общества, с последующим требованием авторизации.

6.10. Не допускается обсуждение инсайдерской информации Компании в присутствии лиц, не имеющих доступа к такой информации, а равно в местах общего пользования (рестораны, такси, самолеты, лифты и т.д.), где она может стать доступной неуполномоченным лицам.

6.11. Проведение переговоров допускается только в отдельных от рабочих зон помещениях, исключающих возможность случайного несанкционированного доступа третьих лиц к инсайдерской информации Компании.

6.12. Хранение документов, содержащих сведения, составляющие инсайдерскую информацию Компании, осуществляется в местах, доступ к которым ограничен; документы на бумажном носителе, машинных носителях информации хранятся в запираемых местах (сейфы, шкафы, помещения и т.п.), исключающих доступ третьих лиц.

6.13. Для внутреннего оборота инсайдерской информации Компании в документах в бумажной форме применяются запечатанные непрозрачные конверты. Электронные носители информации, содержащие инсайдерскую информацию Компании, например, карты памяти и жесткие диски, также должны передаваться в

запечатанных конвертах.

6.14. Предоставление доступа к инсайдерской информации Компании по электронной почте допускается только по адресам электронной почты инсайдеров, указанным в списке инсайдеров.

6.15. Уничтожение материальных носителей, содержащих инсайдерскую информацию Компании, осуществляться способами, исключающими ее восстановление.

6.16. Лицом, ответственным за выполнение мер, указанных в пунктах **Ошибка! Источник ссылки не найден.**-6.15, является руководитель структурного подразделения, ответственного за информационную безопасность.

6.17. В целях обеспечения соблюдения порядка использования инсайдерской информации Компания вправе осуществлять следующие действия:

- применять к инсайдерам Компании, нарушившим порядок использования инсайдерской информации Компании, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, а также требовать возмещения убытков, причиненных Компании в результате нарушения указанными лицами порядка использования инсайдерской информации Компании (в том числе в судебном порядке);

- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, направленные на обеспечение порядка использования инсайдерской информации.

6.18. Члены органов Компании, Ответственное должностное лицо и инсайдеры, заключившие с Компанией трудовые договоры, обязаны ознакомиться с Положением и проходить обучение требованиям законодательства Российской Федерации в области инсайдерской информации.

6.18.1. В целях повышения осведомленности указанных лиц о правилах обращения с инсайдерской информацией Компании и понимания последствий в результате их нарушения они должны проходить информирование: первичное, плановое и внеплановое.

6.18.2. Периодичность проведения первичного, планового и внепланового обучения:

- первичное обучение в Компании проводится Компанией при включении физических лиц в состав органов Компании, при приеме на работу сотрудников на должности либо для выполнения функций, предусматривающие допуск к работе с инсайдерской информацией Компании, а также при переводе (временном переводе) сотрудников на эти должности либо для выполнения сотрудниками функций (полностью или в части), входящих в должностную компетенцию лиц, осуществляющих работу с инсайдерской информацией Компании;

- плановое обучение проводится не реже одного раза в год, если иная периодичность не будет установлена действующим законодательством Российской Федерации;

- внеплановое обучение проводится при внесении изменений в Закон об инсайдерской информации, принятые в соответствии с ним нормативные акты и Положение.

6.18.3. Обучение проводится путем инструктажа и (или) участия в вебинарах и семинарах.

6.18.4. Содержание обучения и информирования должно быть согласовано с Ответственным должностным лицом.

6.18.5. Лицом, ответственным за организацию проведения обучения и (или) за проведение обучения и информирования является Администратор списка инсайдеров.

7. Администратор списка инсайдеров

7.1. Администратор списка инсайдеров обязан:

7.1.1. осуществлять оперативное ведение списка инсайдеров;

7.1.2. передавать список инсайдеров организатору торговли, через которого совершаются операции с Финансовыми инструментами, в случае получения соответствующего требования (запроса) в порядке и сроки, указанные в таком требовании (запросе);

7.1.3. передавать список инсайдеров в Банк России по его письменному требованию (предписанию) в порядке и сроки, установленные нормативным актом Банка России;

7.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.

7.2. Администратор списка инсайдеров имеет право:

7.2.1. направлять инсайдерам запросы информации об осуществленных ими операциях с Финансовыми инструментами в том числе посредством направления по электронной почте с адреса insider@f1ai.ru на адрес инсайдера, указанный в списке инсайдеров. Указанные запросы должны содержать указание на период, за который запрашивается данная информация, а также срок, в течение которого инсайдером должен быть предоставлен ответ, который не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней;

7.2.2. направлять инсайдерам запросы информации о принадлежащих им правах на Финансовые инструменты, в том числе посредством направления по электронной почте с адреса insider@f1ai.ru на адрес инсайдера, указанный в списке инсайдеров;

7.2.3. иные права, предусмотренные Положением.

8. Ответственность за нарушение требований Положения

8.1. Любое лицо, осуществившее неправомерное использование инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, может быть привлечено к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) условиями трудового или гражданско-правового договора.

8.2. Лица, которым в результате осуществления неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком причинены убытки, вправе требовать их возмещение от лиц, в результате действий которых были причинены такие убытки.

начало формы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принадлежащих инсайдеру правах на финансовые инструменты

Дата, по состоянию на которую заполняется уведомление	
Сведения об инсайдере¹	
Сведения об инсайдере, являющемся российским юридическим лицом	
Полное фирменное наименование	
Место нахождения и адрес для направления почтовой корреспонденции	
ОГРН	
ИНН	
Сведения об инсайдере, являющемся иностранным юридическим лицом	
Наименование	
Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции	
Код иностранной организации (при наличии) и цифровой код страны регистрации по Общероссийскому классификатору стран мира	
Регистрационный номер в стране регистрации (в отношении иностранных юридических лиц, не имеющих кода иностранной организации)	
Сведения об инсайдере – физическом лице	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	

¹ Заполняется только та часть, которая применима к инсайдеру.

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Серия и номер паспорта	
Сведения о принадлежащих инсайдеру правах на финансовые инструменты²	
Сведения о принадлежащих инсайдеру ценных бумаг Публичного акционерного общества «ФАБРИКА ПО»	
Вид, категория (тип), серия ценной бумаги	
Количество ценных бумаг	
Сведения о принадлежащих инсайдеру правах на производные финансовые инструменты, цена которых зависит от ценных бумаг Публичного акционерного общества «ФАБРИКА ПО»	
Вид, тип и код производного финансового инструмента	
Количество производных финансовых инструментов	

(дата) (подпись³) (расшифровка подписи)

конец формы

² В одном уведомлении указываются сведения о всех принадлежащих инсайдеру финансовых инструментах.

³ В случае если уведомление направляется юридическим лицом, бумажный носитель уведомления должен быть скреплен печатью такого юридического лица на прошивке (при наличии) и заверен подписью уполномоченного лица такого юридического лица. В случае если уведомление направляется физическим лицом, каждая страница бумажного носителя должна быть подписана таким физическим лицом.

начало формы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о совершенных инсайдером операциях с финансовыми инструментами⁴

Дата, по состоянию на которую заполняется уведомление	
Период, за который инсайдером предоставляются сведения о совершенных операциях с финансовыми инструментами	
Сведения об инсайдере⁵	
Сведения об инсайдере, являющемся российским юридическим лицом	
Полное фирменное наименование	
Место нахождения и адрес для направления почтовой корреспонденции	
ОГРН	
ИНН	
Сведения об инсайдере, являющемся иностранным юридическим лицом	
Наименование	
Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции	
Код иностранной организации (при наличии) и цифровой код страны регистрации по Общероссийскому классификатору стран мира	
Регистрационный номер в стране регистрации (в отношении иностранных юридических лиц, не имеющих кода иностранной организации)	
Сведения об инсайдере – физическом лице	

⁴ Под финансовыми инструментами для целей настоящего уведомления понимаются ценные бумаги Публичного акционерного общества «ФАБРИКА ПО» и (или) производные финансовые инструменты, цена которых зависит от ценных бумаг Публичного акционерного общества «ФАБРИКА ПО».

⁵ Заполняется только та часть, которая применима к инсайдере.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Серия и номер паспорта	
Сведения о совершенных операциях⁶	
Дата совершения операции	
Вид операции	
Вид, категория (тип), серия ценной бумаги / Вид, тип и код производного финансового инструмента, с которым совершена операция	
Количество ценных бумаг / производных финансовых инструментов, с которыми совершена операция	
Цена одной ценной бумаги / одного производного финансового инструмента, с которыми совершена операция	
Сумма операции с указанием валюты операции (расчетов)	
Наименование контрагента ⁷ (применяется для адресных сделок)	
Место совершения операции (наименование организатора торговли или внебиржевой рынок)	

(дата) (подпись⁸) (расшифровка подписи)

конец формы

⁶ В одном уведомлении указываются сведения о всех совершенных инсайдеру операциях с финансовыми инструментами.

⁷ Приводятся те же сведения, которые заполняются в отношении инсайдера, в частности, ОГРН, ИНН, серия и номер паспорта.

⁸ В случае если уведомление направляется юридическим лицом, бумажный носитель уведомления должен быть скреплен печатью такого юридического лица на прошивке (при наличии) и заверен подписью уполномоченного лица такого юридического лица. В случае если уведомление направляется физическим лицом, каждая страница бумажного носителя должна быть подписана таким физическим лицом.

начало формы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении лиц в список инсайдеров (исключении из списка инсайдеров)

№	Название реквизита	Заполняется уведомляющим лицом
1	2	3
1	Сведения об уведомлении	
1.1	Порядковый номер и дата составления уведомления	
2	Сведения в отношении уведомляющего лица	
2.1	Полное фирменное наименование	
2.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	
2.3	Основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	
2.4	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.6	Номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты для обращений инсайдеров (лиц, исключенных из списка)	
2.7	Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ), относящий уведомляющее лицо к инсайдерам	
3	Сведения в отношении инсайдера (лица, исключенного из списка)	
В отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским или иностранным юридическим лицом (иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)		
3.1	Полное фирменное наименование / наименование	
3.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	
3.3	ОГРН, ИНН (при наличии)	
3.4	КИО (при наличии) и ОКСМ	

1	2	3
3.5	Регистрационный номер в стране регистрации	
3.6	Финансовый инструмент	
3.7	Основание для включения инсайдера в список	
3.8	Основание, в силу которого инсайдер (лицо, исключенное из списка) перестал соответствовать положениям статьи 4 Закона об инсайдерской информации	
3.9	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)	
В отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося физическим лицом		
3.10	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
3.11	Дата рождения	
3.12	Место рождения (при наличии таких сведений)	
3.13	Должность, которую инсайдер (лицо, исключенное из списка) занимает в уведомляющем лице (при наличии)	
3.14	Финансовый инструмент	
3.15	Основание для включения инсайдера в список	
3.16	Основание, в силу которого инсайдер (лицо, исключенное из списка) перестал соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ	
3.17	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)	
4	<p>Информационное сообщение о требованиях Закона об инсайдерской информации, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ</p> <p>Обращаем Ваше внимание, что с момента внесения лица в список инсайдеров ПАО «ФАБРИКА ПО» (далее – Компания) в отношении лица, как инсайдера, вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, и на такое лицо возлагаются обязанности, предусмотренные, в частности, статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ.</p> <p>Таким образом, Вы обязаны, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать запрет использования инсайдерской информации Компании для осуществления операций с финансовыми инструментами, которых касается инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация; • соблюдать запрет использования инсайдерской информации путем ее передачи другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора; 	

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать запрет использования инсайдерской информации путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов; • соблюдать условия совершения операций с финансовыми инструментами Компании, в том числе не совершать сделки в ограничительный период, установленный в соответствии с внутренними документами Компании, направленными на предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации; • предоставлять Компании по ее запросу информацию об осуществлении операций с ценными бумагами Компании и о заключении договоров, которые являются производными финансовыми инструментами и цена которых зависит от таких ценных бумаг; • предоставлять в Банк России информацию по мотивированному письменному требованию (запросу) Банка России в срок, указанный в данном требовании (запросе); • вести собственный список инсайдеров в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации (включается для инсайдеров - юридических лиц). <p>Последствия неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком предусмотрены статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ.</p> <p>За неисполнение вышеуказанных требований возможна уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Лица, допустившие несанкционированное распространение инсайдерской информации, неправомерное использование инсайдерской информации и/или осуществившие манипулирование рынком, несут ответственность перед Компанией за их виновные действия (бездействие). Компания вправе потребовать от инсайдеров, виновных в неправомерном использовании и/или распространении инсайдерской информации, возмещения убытков, причиненных Компании указанными неправомерными действиями.</p> <p>В случае осуществления проверок Банком России обязанность по доказыванию факта совершения операций с финансовыми инструментами Компании без использования инсайдерской информации Компании возлагается на инсайдера Компании, в том числе при совершении операций с финансовыми инструментами Компании связанными с инсайдером Компании лицами.</p> <p>Совершение инсайдером Компании и связанными с ним лицами операций с финансовыми инструментами Компании в ограничительный период, а также в период с даты, когда инсайдер Компании узнал об информации Компании, относящейся к инсайдерской, до даты раскрытия такой информации, может свидетельствовать о неправомерном использовании инсайдером Компании инсайдерской информации Компании при совершении такой операции.</p> <p>Более подробная информация об обязанностях инсайдеров и соответствующих ограничениях, а также перечень инсайдерской информации Компании содержится во внутренних документах Компании, направленных на предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации, которые размещены на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу https://f1ai.ru/investors/disclosure/, а также на странице в сети Интернет по адресу: https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=39560&type=1.</p>	

1	2	3
	<p>Просьба ознакомиться с указанными внутренними документами Компании, а также руководствоваться ими в дальнейшем при получении доступа к инсайдерской информации Компании.</p> <p>По всем вопросам, связанным с включением Вас в список инсайдеров, нахождения в нем или исключения из него, пожалуйста, обращайтесь по адресу электронной почты: insider@f1ai.ru</p>	

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(наименование должности, дата подписи)